

**Министерство образования Пензенской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж транспортных технологий»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ ПО «Пензенский
колледж транспортных технологий»


О.А. Куроедов

Приказ от 25.12.2020 № 266-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ СТУДЕНТОВ УЧЕБНИКАМИ
И УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ**

Пенза 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.2.23 ст. 32, и. 4 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливает:

порядок обеспечения студентов учебниками и учебными пособиями в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Пензенской области «Пензенский колледж транспортных технологий» (далее - Учреждение);

порядок взаимодействия структурных подразделений Учреждения, участвующих в процессе обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями;

последовательность действий, механизмы учета, финансирования, выбора учебно-методического комплекта, сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями.

1.2. Настоящее Положение:

является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность Учреждения в образовательном процессе;

вступает в силу со дня его утверждения. Данное Положение действует до принятия нормативно-правовых актов Российской Федерации, устанавливающих иной порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся в образовательных учреждениях;

рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором Учреждения;

после внесения изменений в настоящее Положение или принятие его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

1.3. Порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями - это последовательность действий структурных подразделений и должностных лиц Учреждения по решению вопросов обеспечения учебниками и учебными пособиями студентов.

1.4. В Учреждении бесплатными учебниками в том числе в электронной форме по обязательным для изучения предметам обеспечиваются все категории студентов.

2. Учет библиотечного фонда учебной литературы

2.1. Учреждение формирует библиотечный фонд учебной литературы, осуществляет учет учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за него материальную ответственность.

2.2. Учет библиотечных фондов учебной литературы осуществляется заведующим библиотекой Учреждения.

2.3. Учет библиотечных фондов учебников отражает поступление учебников, их выбытие, величину всего фонда учебников и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его формирования и использования, контроля наличия и движения учебников. На основе учетных документов осуществляется контроль сохранности фонда, проверка и передача его от одного работника другому, ведется статистическая отчетность, инвентаризационные ведомости.

2.4. Библиотечный фонд учебной литературы в том числе и в электронном виде ежегодно пополняется необходимыми учебниками, количество которых определяется потребностями участников образовательного процесса и комплектуется в соответствии с опорой на образовательные программы Учреждения.

2.5. Библиотечный фонд учебников учитывается и хранится в библиотечном фонде библиотеки.

2.6. Сохранность фонда учебников библиотеки обеспечивается через:
проведение мероприятий по сохранности учебников и воспитанию бережного отношения к книге;

реализацию при учете учебного фонда библиотеки единого порядка учета в соответствии с нормативными документами.

3. Механизм обеспечения учебной литературой

3.1. Механизм обеспечения учебной литературой включает в себя:
инвентаризацию библиотечных фондов учебников. Заведующий библиотекой анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки учебниками, передает результат инвентаризации заместителю директора по учебно-производственной работе, курирующему направление деятельности;

формирование списка учебников и учебной литературы на предстоящий учебный год;

разработка и утверждение нормативных документов, регламентирующих деятельность Учреждения по обеспечению учебниками в предстоящем учебном году:

- план мероприятий по обеспечению учебниками студентов;
- правила пользования учебниками из фонда учебной литературы библиотеки;
- информирование студентов и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данной группе, о наличии их в библиотеке.

3.2. Процесс работы по формированию списка учебников и учебных пособий включает следующие этапы:

подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;

предоставление перечня учебников методическим комиссиям на согласование;

составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год;

заключение договора с поставщиком о закупке учебной литературы в том числе цифровой;

приобретение учебной литературы.

4. Ответственность

4.1. Директор Учреждения несет ответственность за:

обеспечение учебниками всех категорий студентов.

4.2. Заместитель директора по учебно-производственной работе несет ответственность за:

осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой.

4.3. Заведующий библиотекой несет ответственность за: достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки учебниках и учебных пособиях;

достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми в Учреждении образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки;

заключение и оформление договора на поставку учебников и учебных пособий в соответствии с реализуемыми образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки;

достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями студентов на начало учебного года;

осуществление контроля сохранности учебников и учебных пособий, выданных студентам;

4.4. Председатель методической комиссии несет ответственность за: качество проведения процедуры согласования перечня учебников и учебных пособий на соответствие:

- учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии;

- требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- образовательным программам, реализуемым в Учреждении;

достоверность информации для формирования списка учебников и учебных пособий для студентов на предстоящий учебный год, предоставляемой ответственному за организацию учебно-методического обеспечения образовательного процесса, по результатам согласования перечня учебников и учебных пособий.

4.5. Педагогические работники обеспечиваются учебниками из фонда в единичном экземпляре, получают доступ к электронной библиотеке.